



## COMUNE DI MUGGIA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto e della conseguente necessità di adottare, anche nelle procedure concorsuali, scelte organizzative dirette a evitare possibili occasioni di contagio del virus Covid 19;

Ritenuto, pertanto, di adottare, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di concorsi pubblici, tutte le misure utili ed idonee a garantire la tutela della salute dei cittadini evitando situazioni di assembramento e assicurando il rispetto delle misure di distanziamento sociale.

#### rende noto

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. C posizione economica 1 con conoscenza della lingua slovena - a tempo determinato per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Area Amministrativa, di cui al sottoriportato bando

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C POSIZ. ECON. 1 CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA A TEMPO DETERMINATO UN ANNO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – AREA AMMINISTRATIVA**

Al posto è attribuito il seguente trattamento lordo annuo, ai sensi del vigente contratto di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- a) stipendio iniziale di categoria C - posizione economica 1 - CCRL vigente
- b) 13a mensilità nelle misure di legge
- c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'assunzione del posto a tempo determinato si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. 165/01, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale approvata con deliberazione GC 637/95 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione giunta n. 4 dd. 15.01.2014.

Il rapporto a tempo determinato, in ragione delle disponibilità di bilancio, potrà essere a tempo pieno o a part-time. Sempre in considerazione della situazione finanziaria dell'Ente, il rapporto potrà essere cessato anticipatamente con un preavviso di 30 giorni.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

Si applica in materia di trattamento dei dati personali il D.Lgs. 196/03 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174 dd. 7 febbraio 1994.

- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) l'aver conseguito il seguente titolo di studio:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)**

e) godimento dei diritti politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo);

h) di avere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua slovena.

i) essere in possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE



Le domande di partecipazione al concorso, redatte sul modello allegato al presente bando, devono essere indirizzate al **Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane** e presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica **certificata** ([comune.muggia@certgov.fvg.it](mailto:comune.muggia@certgov.fvg.it)), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune. Della data di pubblicazione ne sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, previo appuntamento si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza;
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (indirizzo, comune, c.a.p., telefono), se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
7. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
10. il titolo o i titoli che danno diritto a preferenza di legge, dei quali intendono avvalersi;
11. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
12. di essere fisicamente idonei all'impiego; i candidati sono tenuti a specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 della L. 104/92;
13. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
15. conoscenza della lingua straniera inglese per la prova orale;
16. di avere un'ottima conoscenza della lingua slovena parlata e scritta;
17. di essere in possesso della patente di guida categoria B.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 5 e 14, nonché la mancata apposizione da parte del candidato della firma in calce alla stessa.

Per altre eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione con lettera raccomandata A.R., e mail, pec o con altro mezzo idoneo, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata:

- ricevuta del conto corrente postale di € 10,00.- (euro dieci) per tassa concorso, intestato al "Comune di Muggia - Servizio Tesoreria" n. 10904340 o in alternativa quietanza di € 10,00.- (euro dieci) di versamento presso qualunque sportello – tramite bonifico bancario IBAN **IT06X0306912344100000300034** – Intesa San Paolo S.p.A. – Servizio Tesoreria - comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prescritta.

ART. 3  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo – Trasparenza – Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muggia - Servizio Amministrativo – Trasparenza – Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4  
**PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà in due fasi, consistenti la prima nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, per poi procedere, per gli ammessi, ad un colloquio individuale.

PRIMA FASE SELETTIVA PER TITOLI – Punteggio massimo 20 punti.

Titolo di studio	massimo 3 punti
Titoli di servizio	massimo 15 punti
Titoli vari	massimo 2 punti

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli sotto specificati; per i titoli professionali verranno valutati quelli maturati a decorrere dal 1 gennaio 2016 sino alla data di adozione del presente bando.

Titoli studio:

laurea inerente il profilo da ricoprire 3 punti

Titoli professionali:

Servizio prestato presso datore di lavoro privato in figure assimilabili a istruttore amministrativo: punti 1 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, in figure assimilabili a istruttore amministrativo: punti 2 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso enti locali, in figure assimilabili a istruttore amministrativo: punti 3 per ogni 12 mesi di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti di lavoro:

lavoro dipendente;

rapporto instaurato con contratto di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno valutati i servizi formativi, i rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali ad esempio gli incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura di riferimento saranno 12 mesi di servizio anche non continuativo: frazioni pari o inferiori a sei mesi non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come anno intero. Si richiama pertanto l'attenzione dei candidati a dichiarare o far attestare con esattezza e precisione i periodi svolti di cui sopra.

Titoli vari:

corsi specifici inerenti il profilo da ricoprire  
per un massimo di 3 punti

1 punto

Saranno ammessi alla prova successiva esclusivamente i primi 15 candidati, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione, secondo il punteggio riportato nella prima fase di valutazione dei titoli.

I punteggi assegnati nella prima fase concorrono a formare il punteggio per determinare la graduatoria finale.

I candidati ammessi alla prova teorico-pratica verranno convocati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune accessibile da [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it), nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 10 giorni prima della data di convocazione.

**SECONDA FASE COLLOQUIO INDIVIDUALE TEORICO PRATICO:**

La prova si svolgerà presso la sede comunale in Piazza Marconi 1 – secondo piano - in Muggia.

**parte teorica:**

quesiti volti ad accertare le conoscenze del/la candidato/a sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo
- diritto degli Enti Locali
- gli strumenti di comunicazione istituzionale: l'Ufficio Relazioni per il pubblico, il sito istituzionale e gli altri strumenti di comunicazione.
- Accertamento teorico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese

**parte pratica:**

colloquio in lingua slovena e/o traduzione orale/scritta di un testo dall'italiano allo sloveno e/o dallo sloveno all'italiano.

**La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.**

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati successivamente sul sito, per sostenere la prova.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno e nell'orario stabilito.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e del Green Pass così come previsto dalla normativa vigente.



ART. 5  
**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti che avranno superato la prova dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommati con la valutazione di eventuali titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore del concorso a tempo determinato il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del soggetto competente secondo le disposizioni legislative e/o normative vigenti.

La graduatoria del concorso viene pubblicata all'albo pretorio e all'Albo on line del Comune e sul sito [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 6  
**DOCUMENTI DI RITO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo assicurata convenzionale o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio in via provvisoria al termine stabilito, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova nella cat. C 1, profilo di istruttore amministrativo a tempo determinato.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione a tempo determinato.

Qualora, invece, assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

Prima di procedere alla stipula suddetta l'Amministrazione inviterà il vincitore a far pervenire all'Ente, entro un termine massimo di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità all'assunzione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- c) titolo di studio in originale o copia autenticata o altro sostitutivo dello stesso.

Qualora il vincitore del concorso sia appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, dovrà produrre i documenti sopra indicati debitamente tradotti o, in alternativa, una dichiarazione cumulativa rilasciata dal Consolato competente in sostituzione della documentazione prevista ai punti b) e c).

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente, entro i termini previsti, all'Ufficio Protocollo del Comune che procederà al successivo inoltrare all'ufficio competente.

I candidati, entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione dei documenti sopradescritti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg. 29/93 e sue successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine stabilito o, per comprovati motivi, ottenga una proroga dello stesso, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di assunzione a tempo determinato.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione l'Amministrazione provvederà, altresì, a sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore, conformemente alle disposizioni normative vigenti, e ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana, o, per i cittadini dell'Unione Europea, certificato di cittadinanza del Paese d'appartenenza. Detto certificato deve attestare altresì che l'interessato era cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) stato di famiglia.

#### ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o normative e, nei limiti di legge, potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e, pertanto, non sono ammessi al concorso i privi della vista.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate nella disciplina delle assunzioni del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 637 dd. 14.07.95 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché nel DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa e fatta salva la conferma del contributo regionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360241 - 105 e 108.

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito [www.comune.muggia.ts.it](http://www.comune.muggia.ts.it) o richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comunedimuggia.ts.it](mailto:personale@comunedimuggia.ts.it)

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Antonio Maria Carbone



Muggia, 04 OTT. 2021



**ALLA PRESENTE DOMANDA NON DEVE ESSERE ALLEGATO ALCUN TIPO DI DOCUMENTO, SALVO QUELLI ESPRESSAMENTE INDICATI**

Domanda da presentare entro e non oltre il

25.10.2021

Al Servizio Amministrativo  
Trasparenza Anticorruzione e Informatica  
Ufficio Risorse Umane  
del Comune di

**MUGGIA (TS)**

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di distruttore amministrativo cat. C p.e. 1 a tempo determinato per un anno con conoscenza della lingua slovena

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in riferimento al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di distruttore amministrativo cat. C p.e. 1 a tempo determinato per un anno con conoscenza della lingua slovena,

**chiede**

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e ss. della L. 445/00

di chiamarsi \_\_\_\_\_ sesso M  F  ;

C.F. \_\_\_\_\_

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni concorsuali

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_ ;  
 di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_ ;  
 di non aver mai subito condanne penali;

di non aver pendenti a proprio carico procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di non avere precedenti giudiziari iscrivibili nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 del C.p.p.;

di aver subito le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_ ;  
 di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

\_\_\_\_\_ ;  
 di avere i seguenti precedenti giudiziari

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ ;  
conseguito presso \_\_\_\_\_

con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'Amministrazione, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
 di aver prestato i seguenti servizi che danno diritto alle valutazioni di cui all'art. 4 del bando, presso Pubbliche Amministrazioni o privati (indicare il datore di lavoro, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
 di aver sostenuto i seguenti corsi di formazione di cui all'art. 4 del Bando di concorso:

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiegato statale ai sensi dell'art. 127 – c. 1 – lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di volersi avvalere del/i seguente/i titolo/i che dà/anno diritto a preferenza di legge:

\_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso; da compilare i punti a) e b) **solo** se iscritto negli elenchi della L. 68/99;

di non aver perduto ogni capacità lavorativa e di avere un'invalidità di natura e grado non dannosi alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

a) di aver bisogno del seguente ausilio \_\_\_\_\_  
necessario in relazione al proprio handicap;

b) di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;

di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_

di aver titolo alla seguente riserva di legge \_\_\_\_\_;

di conoscere la lingua slovena;

di effettuare il colloquio in lingua straniera previsto nel corso della prova orale in inglese;

di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma autografa per esteso)

=====

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **allega** alla presente la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00.- (obbligatorio).

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma autografa per esteso)

